



ANKARA VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ



2021 YILI
FAALİYET RAPORU



Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

Gyasi M. Kemal

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



İlimizde etkin ve memnuniyet odaklı hizmet sunulması ve bu hizmetlerin personelimizce standartlara uygun ve kamu kaynaklarının en verimli şekilde kullanılarak yapılması, önceliğimizdir. Bu amaçla, içinde bulunduğumuz pandemi koşullarına rağmen 2021 yılı içerisinde de Bakanlığımızın halka açılan penceresi olan Ankara Ticaret İl Müdürlüğündeki faaliyetlerimize aynı hizmet anlayışı ve özveri ile devam ettik.

İlimizde; 10 adet İlçe ve İl Tüketici Hakem Heyeti olmak üzere 11 Tüketici Hakem Heyetinde tüketici sorunlarının adil ve hızlı çözümü için çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 6502 Sayılı Kanun kapsamında satıcı ve sağlayıcıların satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetimler yapılmaktadır. İlgili mevzuat uyarınca işyeri dışında satış yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler için işyeri dışında satış belgesi verilmesi ve iptal işlemi yapılmaktadır.

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamında Ankara’da mevcut 111 adet Esnaf ve Sanatkarlar Odasının genel kurul toplantılarını ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları hakkında yapılan şikayetlerin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmesi, 5362 sayılı Kanuna tabi odalar arasında veya bu odalar ile TOBB bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak olan anlaşmazlıkları çözmek üzere Mutabakat Komitesinin oluşturulması ve Mutabakat Komitesi toplantısının yapılması, Ahilik Haftası kutlamaları yönetmeliği kapsamında Ahilik haftası kutlama programının hazırlanması ve yürütülmesinin sağlanmaktadır.

Görev alanımız içerisinde bulunan 23 ayrı türdeki 414 adet aktif kooperatifin genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi, ilgili mevzuat uyarınca kooperatiflerin yapmış olduğu iş ve işlemlere ilişkin yapılan şikayetlerin müdürlüğümüzce incelenmesi, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu uyarınca kooperatiflerin kurulmasına izin verilmesi, Bakanlıkça verilen izin çerçevesinde kooperatiflerin ana sözleşme değişikliklerine izin verilmesi, ilgili mevzuat kapsamında genel kurulu süresinde olağan genel kurul toplantısına çağırılmayan kooperatif yönetim kurulu üyeleri hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulması ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında; Anonim Şirket genel kurul toplantılarının Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Bakanlık Temsilcisi görevlendirilmesi, ticari elektronik ileti şikayetlerinin değerlendirilerek mevzuata aykırı ticari elektronik ileti gönderenler hakkında idari yaptırım uygulanması, mevzuat hükümleri çerçevesinde

yapılan uyuşmazlık başvurularının Hal Hakem Heyetince değerlendirilerek karar alınması, bildirimci sıfatına sahip tarafların hal kayıt sistemine kaydedilmesi, hatalı künye girişlerinin iptal edilmesi ve bildirimci kaydının silinmesi, üretici örgütü belgesi verilmesi, şahıs veya firmaların tarım arazisi üzerinde ticari firma kurma taleplerinin ilgili genel müdürlüğe bildirilmesi, bakanlık tarafından faaliyetine izin verilen lisanslı depoculuk faaliyetleri ile ilgili tutulan defterlerin onaylanması, lisanslı depodaki ürün miktarlarının periyodik olarak tespit edilerek bakanlığa bildirilmesi, il genelinde yöresel ürünlerin belirlenmesi ve ilanı, Taşınmaz ve Kuyum Ticareti hakkında Yönetmelik ile İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren esnaf ve tacirlerimize yetki belgesi verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

Bütün bu hizmetlerin yanı sıra COVID-19 pandemisi ve bu pandemiye bağlı olarak küresel ekonomi ve ticarete yaşanan dalgalanmalar nedeniyle ülkemiz genelinde oluşan haksız fiyat artışlarından dolayı İlimizde gerek Bakanlığımız, gerekse Valiliğimizden alınan talimatlar doğrultusunda denetim faaliyetlerimiz hızla devam etmektedir.

İl Müdürlüğümüzün tüm faaliyetlerinin önümüzdeki yıllarda da aynı titizlik ve gayretle süreceği inancıyla 2021 yılı içindeki çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Yavuz KARAER
Ankara Ticaret İl Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
ŞEMA VE TABLO LİSTESİ	6
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- Birime İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	17
5- 2021 Yılında Sunulan Hizmetler	
5.1.Tüketici Şikayetleri Piyasa Gözetim İşleri	22
5.2.İç Ticaret ve Hal İşl.	26
5.3.Kooperatif işleri	33
5.4.Esnaf İşleri	37
5.5.Destek Hizmetleri ve Diğer Hizmetler	38
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	39
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	39
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	40
B- Performans Bilgileri	42
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	43
B- Zayıflıklar	43
C- Değerlendirme	43
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	44
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	45

ŞEMA LİSTESİ

Şema 1: Ankara TİM Temel Süreçler Şeması	9
Şema 2: Ankara TİM teşkilat şeması (31.12.2021 tarihi itibariyle)	16
Şema 3: Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılımı	18
Şema 4: İlçelerde Görevli Raportör Sayıları	19
Şema 5: Ankara TİM Cinsiyet Dağılım Grafiği	19
Şema 6: Ankara TİM Eğitim Durumu	20
Şema 7: Ankara TİM Hizmet Süresi Şeması	20
Şema 8: 2021 yılı İl Tüketici Hakem Heyetine gelen başvuru grafiği;	23
Şema 9: 2021 yılında İl Tüketici Hakem Heyetinde Alınan Karar Grafiği;	24
Şema 10: Ankara TİM Tüketici Hakem Heyeti Karar Sonucu	24
Şema 11: 2021 yılı Ankara TİM bütçe harcamalarını gösterir şekil grafiği (21.67)	40
Şema 12: 2021 yılı Ankara TİM bütçe harcama grafiği (21.34)	41
Şema 13: 2021 yılı Ankara TİM bütçe harcama grafiği(21.24 – 21.35)	42

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Ankara TİM 2021 yılı teknolojik kaynak envanteri;	17
Tablo 2: Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılımı (31.12.2021 tarihi itibariyle)	17
Tablo 3: T.H.H. Raportörleri görev yerleri;	18
Tablo 4: Ankara TİM 2021 yılı itibariyle personelin cinsiyet bazında dağılım tablosu;	19
Tablo 5: Ankara TİM 2021 yılı itibariyle personelin eğitim durumu gösterir tablo;	20
Tablo 6: 2021 yılı itibariyle personelin hizmet süresine göre dağılımını gösterir tablo;	20
Tablo 7: Personelin almış olduğu eğitimleri gösterir tablo;	21
Tablo 8: 2021 Yılında İl Tüketici Hakem Heyeti İcmal Tablosu	23
Tablo 9: 2021 Yılı İl Tüketici Hakem Heyetimizin Almış Olduğu Karar Dağılımı	23
Tablo 10: 2021 Yılı Yapılan Piyasa Gözetim ve Denetim Tablosu	25
Tablo 11: Aylar itibariyle 2021 Yılı Yapılan PGD Tablosu	25

Tablo 12: 2021 yılı Sermaye ve Şahıs Şirketleri envanter tablosu	27
Tablo 13: 2021 yılı Faal olan Sermaye ve Şahıs Şirket sayıları	27
Tablo 14: Aylar itibariyle 2021 yılı İstenmeyen SMS Şikayeti verileri	28
Tablo 15: Ankara İlinde Bulunan Lisanslı Depolarda Ürün Miktar Tablosu	29
Tablo 16: 2021 yılı Hal İşleri Bildirimci Dağılım Tablosu	30
Tablo 17: 2021 yılı İl Hal Hakem Heyeti Verileri Tablosu	30
Tablo 18: 2021 yılı İl Hal Hakem Heyeti Dönem Raporları Tablosu	31
Tablo 19: 2021 yılı İl Hal Hakem Heyeti ve Hal İşleri Veri Tablosu	31
Tablo 20: 2021 yılı 2. El Motorlu Kara Taşıtları, Taşınmaz ve Kuyum Ticareti Verisi	32
Tablo 21: 2021 Yılı Kümülatif Kooperatif Şubesi Çalışma Durumu	33
Tablo 22: Aylar itibariyle 2021 Yılı Kooperatif Şubesi Çalışma Tablosu	34
Tablo 23: 2021 Yılı Kooperatifler Birliği Veri Tablosu	34
Tablo 24: 2021 Yılı Kooperatifler Veri Tablosu	35
Tablo 25: 2021 Yılı Ankara Kooperatif Dağılım Tablosu	35
Tablo 26: 2021 yılında Hibe Desteği için Başvuran Kooperatif Bilgileri	36
Tablo 27: 2021 yılında İlimizde KOOP-DES Programı Hibe Desteği alan Kooperatifler	36
Tablo 28: 2021 Yılı Esnaf ve Sanatkârlar İşlemlerine İlişkin Aylık Faaliyet Raporu	38
Tablo 29: 2021 yılı (01.01.2021-31.12.2021) bütçe harcama tablosu (21.67)	40
Tablo 30: 2021 yılı bütçe harcama tablosu (21.34)	41
Tablo 31: 2021 yılı bütçe harcama tablosu (21.24 - 21.35)	41
Tablo 32: Ankara TİM performans hedefleri	42

I- GENEL BİLGİLER

İl Müdürlüğümüz, 10.07.2018 tarih, 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine istinaden, 18.02.2019 tarihinde Bakanlığımız Taşra Teşkilatının yeniden yapılanması sonucu, Ticaret Bakanlığının il teşkilatı olarak Ankara Valiliği bünyesinde hizmetlerini yürütmektedir.

A-Misyon ve Vizyon

➤ Misyon;

“Bakanlığımızın misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlediği hedefler ve uygulanan politikalar doğrultusunda, İl Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde esnaf ve tacirlerimiz ile üretici ve tüketiciyi koruyacak hizmet odaklı çalışmaları gerçekleştirmek, uygulamak ve koordine etmek.”

➤ Vizyon;

“İlimizde Bakanlığımızın uygulanabilir yüzü olarak, vatandaş memnuniyeti odaklı, standartlara uygun, güvenilir, etkin hizmet anlayışı ile çalışmalarımızı sürdürmek.”

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde;

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5957 sayılı (Hal Kanunu) Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu
- 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Kanunu
- 1581 sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliği
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu

- 13.02.2018 tarih 30331 sayılı İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
- 14 Nisan 2021 tarih 31454 sayılı Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6111 sayılı Torba Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 05.06.2018 tarih 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşra Teşkilatı Çalışma Yönetmeliği
- 1241, 5510, 6098, 6100, 2004, 213 sayılı Kanunlar

ile ilişkili oldukları diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

İş süreçlerine ilişkin Müdürlüğümüz görev tanımları içerisinde yer alan kritik, detay, ortak ve potansiyel alt süreçlerini gösteren şema aşağıda gösterilmiştir.

Şema 1: Ankara TİM Temel Süreçler Şeması

TİM SÜREÇLER TABLOSU		ANKARA TİM TEMEL SÜREÇLER						
		A İÇ TİCARET (10)	B TÜKETİCİ HAKLARI (3)	C PİYASA GÖZETİMİ ve DENETİMİ (2)	D ESNAF VE SANATKÂRLAR (4) E KOOPERATİFÇİLİK (6)	F PERSONEL HİZMETLERİ (8) G DESTEK HİZMETLERİ (4)		
ALT SÜREÇLER	KRİTİK ALT SÜREÇLER (KAS)	1. Anonim Şirketlerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Hal Hakem Heyetinin Toplanması Ve Karar Alması 3. Ticari Elektronik İletişim Şikâyet Değerlendirmesi 4. İkinci El Motorlu Kara Taşıtları, Taşınmaz ve Kuyum Ticareti iş ve işlemleri	1. Tüketici Hakem Heyetinin Toplanması ve Karar Alması	1. 6502 Denetim İşlemleri	1. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)	1. Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Kooperatif Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)	1. Maaş İşlemleri 2. Ek Ödeme İşlemleri 3. Huzur Hakkı Ödemeleri 4. Yolluk (Harcırah) Ödeme İşlemleri 5. Disiplin İşlemleri	1. Doğrudan Temin Harcama İşlemleri 2. Ödeme İşlemleri
	DETAY ALT SÜREÇLER	5. Hal Hakem Heyetinin Teşkili 6. Hal Kayıt Sisteminde Bildirimci İşlemleri 7. Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi ve İptal Edilmesi 8. Ticari Elektronik İletişim İşlemlerinde Uygulanan Cezanın Tahsili 9. Kamu Yararı Görüşü Verilmesi 10. CoKey Numarası Verilmesi	2. Tüketici Hakem Heyetinin Teşkili ve Üye/Raportör Değişikliklerinin Bildirilmesi 3. Tebligat ve Bilirkişi Ücretlerinin Takibi	2. İşyeri Dışında Satış İçin Yetki Belgesi Verilmesi İşlemi	3) Mutabakat Komitesi 4) Ahilik Haftası Kutlama Programının Hazırlanması ve Yürütülmesi	3. Kooperatif Kuruluşu 4. Kooperatif Ana Sözleşme, Madde Tadili 5. Olağan Genel Kurul Toplantısı Yapmayan Kooperatif Yönetim Kurulu Üyelerinin Savcılığa Bildirilmesi	6. Yıllık ve Mazeret İznin İşlemleri 7. Doğum İznin İşlemleri 8. Sıhhi İznin İşlemleri	3. Taşınır Girişi 4. Taşınır Çıkışı

	11.Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması 12.Lisanslı Depolarda Ürün Miktarının Tespiti 13.Yöresel Ürünlerin Belirlenmesi ve İlanı 14.Perakende İşletmelerin Denetimi				6.Mal Bildirimi İşlemleri		
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşlanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci						
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER (PAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Toptancı Halleri ve Pazar Yeri Denetimi • AVM Denetimi • Lisanslı Depoculuk • Ortak İş Yapma Kültürünün Geliştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tüketici Bilgilendirme Faaliyetleri 		<ul style="list-style-type: none"> • Esnaf Destek Programları • Esnaf İç Ve Dış Pazar İmkânı Araştırılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatif çiliğın Özendirilmesi • Koop-Gir ve Koop-Gep Eğitimleri 		<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri • Raporlama İşlemleri • Basın ve Yayın İşlemleri • İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri • Performans Değerlendirme

İl Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde Şubelerce yapılacak iş ve işlemler ile yetki ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

A. TÜKETİCİ ŞİKAYETLERİ VE PİYASA GÖZETİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve alt mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, denetimleri yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla toplantı, panel, konferans vb. düzenlemek ve tüketici mevzuatıyla ilgili değişiklikleri duyurmak,
- Tüketici şikayetleri ile ilgili denetimleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili mahkemeye cevap yazılarını hazırlamak ve süresi içinde mahkemelere gönderilmesini sağlamak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili olarak idari para cezaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 6502 sayılı Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen belgeleri düzenleyip, ilgililere vermek,
- Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, denetimleri yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Tüketici Hakem Heyetlerinin kuruluşu, işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, İlçe Tüketici Hakem Heyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla, toplantı, panel, konferans vb. düzenlemek, mevzuatla ilgili değişiklikleri duyurmak,

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile mülga 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre tüketici başvurularını inceleyerek, tüketici hakem heyetinde görüşülecek şekilde hazırlamak,
- Tüketici İl Hakem Heyetinin toplantı gündemini belirlemek ve üyelere duyurmak,
- Tüketici İl Hakem Heyetince alınan kararları karar defterine sırasına göre yapıştırıp, köşelerinden mühürlemek ve karar defterini muhafaza etmek,
- Tüketici hakem heyetinde alınan kararlara ilişkin tebligat ücretlerini takip etmek,
- Kanun ve Yönetmelikle belirlenen belgeleri düzenleyip ilgililere vermek,
- İl ve ilçe tüketici hakem heyetlerinin dönem raporlarını ve istenen istatistiki bilgileri hazırlayarak Bakanlığa göndermek,
- TÜBİS'in işleyişi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Ticaret.Net işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uygulamasıyla yapılan denetim işleri kapsamında;
 - ❖ Satıcı ve sağlayıcıların, satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi, satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetlenmesi işlemlerini yürütmek,
 - ❖ İlgili mevzuat uyarınca, iş yeri dışında satış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler için iş yeri dışında satış yetki belgesi vermek,

B. İÇ TİCARET VE HAL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Şirketlerin genel kurul toplantılarına ait MERSİS üzerinden yapılan başvuru evraklarının eksiksiz olarak kayda alınması için kontrol işlemlerini yapmak,
- Türk Ticaret Kanununa göre şirketlerin genel kurul toplantı tutanak ve belgelerini incelemek, noksanlıklarını tamamlamak, toplantı tutanak ve eklerini arşivlemek,
- Şirket genel kurul toplantılarına bakanlık temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- Şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortaklarının/ üyelerinin bilgi ve belge taleplerine yetkisi dahilinde cevap vermek,
- Ticaret odaları, sanayi odaları, ticaret ve sanayi odaları, deniz ticaret odaları ile ticaret borsalarına ilişkin mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yürütmek,
- Ortak iş yapma kültürü ve şirketleşme çalışmalarını destekleyici faaliyetlerde bulunmak,
- Şirketler hakkında ileri sürülen ve denetim gerektirmeyen şikayetlere ilişkin olarak bu kuruluşların işlem, hesap ve varlıklarını doğrudan ya da Bakanlığın talimatı üzerine incelemek ve sonuçlarını Bakanlığa rapor halinde bildirmek, bu incelemeler için personel görevlendirmek,
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,
- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı çıkartılan Yönetmelik kapsamında idari yaptırım uygulamak,

- İstenmeyen SMS şikayet işlemlerini sonlandırılmak, başka il ile ilgili ise oraya havale etmek ve uygulanacak cezaları belirlemek,
- 2017 Yılı Eylül ayından itibaren lisanslı depolarda ürün miktarı tespit denetimlerini yapmak,
- 5403 sayılı Kanuna istinaden Kamu Yararı işlerini yürütmek,

➤ **Hal işlemleri**

- 5957 sayılı Kanun ile Hal Hakem Heyeti ve Toptancı Konseyi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütmek,
- Hal Hakem Heyeti kuruluş işlemleri ve sekretarya hizmetleri ile diğer işlemleri yürütmek,
- Hal Hakem Heyetince üreticiler ile meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan uyuşmazlıklara çözüm bulmak,
- Toptancı Halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulması ve işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, bu konularda mahalli idarelerle işbirliği yapmak, toptancı halleri ve Pazar yerlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme ve denetim yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulanmasını sağlamak üzere denetim sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek,
- Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını, diğer ilgilileri, Hal Hakem Heyet üyelerine ilişkin bilgileri ve heyet kararlarını Hal Kayıt sistemine aktarmak,
- Üreticilerle kurulan tüzel kişiliklere, ilgili mevzuat çerçevesinde üretici örgütü belgesi vermek veya iptal etmek,
- Bildirimci başvurularını alarak Hal Kayıt Sistemine girmek ve Bildirimci tarafından sehven yapılan bildirim (künye) hatalarını düzeltmek,
- Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde defter ve belgeleri onaylamak, Bakanlığın talimatı ile lisanslı depolar, yetkili sınıflandırıcılar nezdinde incelemelerde bulunmak, lisanslı depoculuk ve umumi mağazacılığa ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,
- 5403 sayılı Kanuna istinaden Kamu Yararı işlerini yürütmek

C. İKİNCİ EL ARAÇ, TAŞINMAZ VE KUYUM TİCARETİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 05.06.2018 tarih 30442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında, taşınmaz alım satımı ve kiralanması ile tapu işlemlerine aracılık eden, taşınmazla ilgili danışmanlık ve yönetim hizmeti veren gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların mesleki faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 13.02.2018 tarih 30331 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle

işigal eden, gerçek ve tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların ikinci el motorlu kara taşıtı alım satım faaliyetleri, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline karar verilmesine yönelik işlemler yürütölerek, ikinci el motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletme, toplu işyeri ve pazarlarda aranan şartlara uygunluğu incelemek,

- 14.04.2021 tarih, 31454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kuyum ticareti faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Taşınmaz, ikinci el motorlu kara taşıtı ve kuyum ticaretine ilişkin, ilgili mevzuat ve Bakanlık merkez teşkilatınca verilen diğer görevleri yapmak,

D. KOOPERATİF İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu gereğince Bakanlığımızca verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değışikliklerine izin vermek,
- İzin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak Bakanlığa bildirmek,
- Kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Kooperatifçilik eğitimi ile ilgili çalışmalar ve programlar yapmak, kooperatifçiliğin gelişmesini sağlamak,
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre kooperatif genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- Yapılan Kooperatif genel kurulları ile mal bildirimlerini almak ve güncelleme ve inceleme işlemlerini yürütmek,
- Kanuni süresinde genel kurullarını yapmayan ve diğer yasal zorunlulukları yerine getirmeyen kooperatiflerin yöneticileri hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu işlemlerini yapmak,
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre yapılan şikâyetlerle ilgili ön inceleme işlemlerini yapmak ve bu incelemeler için personel belirlemek ve bu personelin yetişmesini sağlamak,
- Ön incelemeye alınan kooperatiflerin yönetici, denetim kurulu ve ilgililerinden bilgi, belge, yazılı ve sözlü ifade isteme işlerini yapmak,
- Bakanlık tarafından ön inceleme sonucu duyurusunun yapılması istenilen bilgiler ile talimatları ilgili kooperatiflere duyurmak, sonucundan Bakanlığa bilgi vermek,
- Kooperatif girişimlerini özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak ve uygulamak, sonuçlarını Bakanlığa bildirmek,
- Bakanlığın talimatı üzerine, kooperatifçilik konusunda ve kooperatiflerin faaliyet alanlarına ilişkin konularda ARGE çalışmalarını yürütmek, araştırmalar yapmak, kooperatif bilgi ve denetim sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek,

- Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde kooperatifin desteklenmesine ilişkin proje tekliflerini almak, Bakanlıkça desteklenen veya kredi ile finanse edilen projelerin uygulanmasını izlemek ve denetlemek, bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlığa iletmek,
- Kooperatiflerin mal bildirimlerini takip etmek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Kooperatif ve üst kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortaklarının/üyelerinin, adli merciilere bilgi ve belge taleplerine yetkisi dahilinde cevap vermek,
- KOOPBİS'in işleyişi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek,

E. ESNAF İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu gereğince ilgili işlemleri yapmak,
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu esnaf ve küçük sanatkarlar yasaya göre odaların genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- 5362 sayılı Kanuna göre Esnaf Odaları ile ilgili şikayetlerin ön incelemelerini yapmak, yönetici, denetleyici ve ilgililerden bilgi belge istemek ve Bakanlığa bildirmek,
- Esnaf ve Sanatkar Odalarının kuruluş taleplerini incelemek ve kuruluş belgelerini Bakanlığa göndermek,
- Valilikçe yapılacak Mutabakat Komitesinin sekretaryasını yürütmek,
- Odalarca belirlenen fiyat tarifelerine Valilikçe yapılacak itiraz işlemlerinin sekretaryasını yürütmek
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, il bazında esnaf ve sanatkar işlemlerine ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, ARGE, istihdam, enerji vb. ekonomik faaliyet bilgi ve verileri esnaf ve sanatkarların sorunlarını ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Esnaf ve sanatkarların iç ve dış pazar imkanlarını araştırmak, her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, esnaf ve sanatkarların rekabet güçlerinin artırılması, araştırma, geliştirme ve yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve tezgah temini amaçlarıyla desteklenmesine ilişkin işlemleri yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Esnaf ve sanatkarlara ilişkin belirlenen politika, ilke, hedef ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- 5362 sayılı Kanununun 64. maddesine göre il ve ilçelerde oluşturulacak mutabakat komitelerinin almış olduğu kararları Bakanlığa bildirmek,
- Ahilik Haftası kutlama çalışmaları ile faaliyetlerini yürütmek,(Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi ile koordineli olarak)
- Odalarca belirlenen fiyat tarifelerine Valilikçe yapılacak itiraz işlemlerinin sekretaryasını yürütmek,

F. PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlük personelinin maaş, atama, terfi, ceza, özlük, yolluk, harcırah ve emeklilik işlemleriyle ilgili işleri yapmak,
- Müdürlük personelinin kanuni izin, hastalık ve mazeret izinleriyle ilgili işleri yapmak,
- Müdürlüğün giderlerini belirleyip ödenek talep etmek ve giderler ile ödeneğin harcanma işini takip etmek,
- Müdürlüğün demirbaş işlerini yapmak ve güncellemek,
- Müdürlüğün mali işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek ve bütçe hesaplarını elektronik ortamda (defter) tutmak,
- Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye vb. malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Müdürlüğün temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,
- Hizmet araçlarının bakım, ikmal ve onarımlarının yapılması işlerini takip etmek,
- Hizmet içi eğitim ve programlarının yapılmasını koordine etmek,
- Müdürlüğün direktif ve genelgelerini personele duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlükle ilgili yayınların takip edilmesini sağlamak,
- Personelin mal bildirim işlemlerini yürütmek,
- İl Müdürlüğünün yıllık Taşınır Yönetim Hesabını hazırlamak,
- Bakanlığın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanması amacıyla Müdürlüğün taşınır hesaplarını konsolide etmek,
- İl/İlçe Tüketici Hakem Heyeti Başkanlıkları ve İl Hal Hakem Heyeti başkan ve üyeleri ile bilirkişilerin ücret ve huzur haklarının ödenmesi işlerini yapmak,
- Personelin görevlendirme yazışmalarını yapmak,
- Ahilik Haftası kutlama çalışmaları ile faaliyetlerini yürütmek, (Esnaf İşleri Şubesi ile koordineli olarak)
- Sivil savunma ile ilgili işleri yapmak,
- EBYS'den ve manuel olarak Müdürlüğün gelen- giden evrakını takip etmek,
- Müdürlüğün gelen evrakını ilgili şubelere teslim etmek,
- Müdürlüğün posta gönderilerine ait iş ve işlemleri yapmak ve zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Müdürlüğün Valiliğe, Bakanlığa, Mahkeme vb. kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişiliklere elden gönderilmesi gereken evrakın takibini yapmak,
- İl Müdürlüğünün arşiv işlerini yürütmek ve saklama süresi dolanların imhası ile ilgili işlemleri yapmak, (Diğer Şubelerle koordineli olarak)
- İl Müdürlüğünün CİMER, Açık Kapı vb. şikayetlerini takip etmek, (Diğer Şubelerle koordineli olarak)

C- Birime İlişkin Bilgiler

Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatını oluşturan ve Ankara Valiliği bünyesinde faaliyet gösteren İl Müdürlüğümüzün hizmet birimleri aşağıdadır:

- **Tüketici Şikayetleri ve Piyasa Gözetim İşleri**
- **İç Ticaret ve Hal İşleri**
- **İkinci El Araç, Taşınmaz ve Kuyum Ticareti İşleri**
- **Kooperatif İşleri**
- **Esnaf İşleri**
- **Personel ve Destek Hizmetleri**

1-Fiziksel Yapı

İl Müdürlüğümüz; Bakanlığımızın tahsis ettiği Söğütözü Mah. 2179. Sokak No:2 Çankaya/ANKARA adresinde bulunan Söğütözü Ek Hizmet Binasının, zemin ve asma katında hizmet vermektedir.

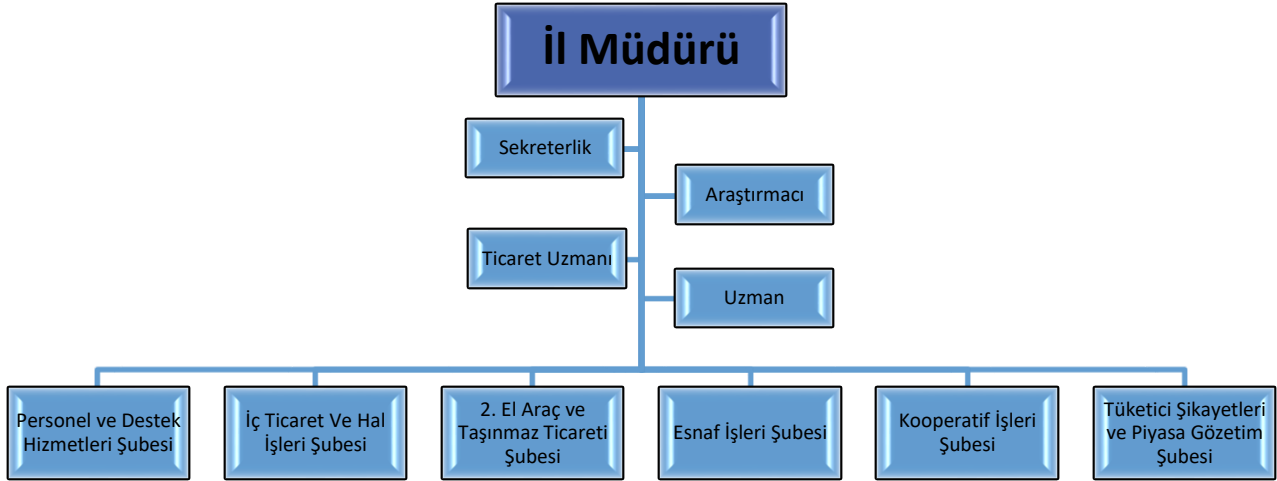
Genel kullanım alanları hariç 23 ofis oda, 2 toplantı salonu olmak üzere yaklaşık 850 m2lik alanda faaliyetlerini sürdürmekte olup, ayrıca hizmet binasının -1.katında Müdürlüğümüze tahsisli 3 adet arşiv odası ile kapalı ve açık otoparkı mevcuttur.

Yeni Hizmet binası; hem konumu ve fiziki şartları itibariyle temsil ve kurumsal kimlik açısından, hem de Yangın, Engelliler, Sığınak, Deprem, İş güvenliği ve Sağlığı vb. yönetmeliklere uygun şartları taşımaktadır.

Müdürlüğümüzün lojman ve sosyal tesisi bulunmamaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Şema 2: Ankara TİM teşkilat şeması (31.12.2021 tarihi itibariyle)



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Müdürlüğümüzün kullanımında olan bilişim sistemi, ağ bağlantısıyla Bakanlığımıza bağlı bulunmaktadır. İl Müdürlüğümüzde, başlıca aşağıda sıralanan Teknolojik kaynaklar, Windows 10, Office programları (Excel, Word, Powerpoint, Outlook), bilgisayar programları ve internet ortamında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HKS(Hal Kayıt Sistemi), KOOPBİS

(Kooperatif Bilgi Sistemi), ESBİS (Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi), TÜBİS (Tüketici Bilgi Sistemi), MERSİS(Merkezi Sicil Kayıt Sistemi),TTBS(Taşınmaz Ticareti Bilgi Sistemi), İETTBS(İkinci El Taşınır Ticareti Bilgi Sistemi) sistemleri kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz envanterinde bulunan (İlçe Tüketici Hakem Heyetleri dahil) faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 1: Ankara TİM 2021 yılı teknolojik kaynak envanteri;

TEKNOLOJİK KAYNAK	MEVCUT
Bilgisayar Kasaları	57
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Tablet Bilgisayarlar	7
Tümleşik Bilgisayarlar	155
Lazer Yazıcılar	55
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	24
Tarayıcılar	90
Fotokopi Makineleri	17

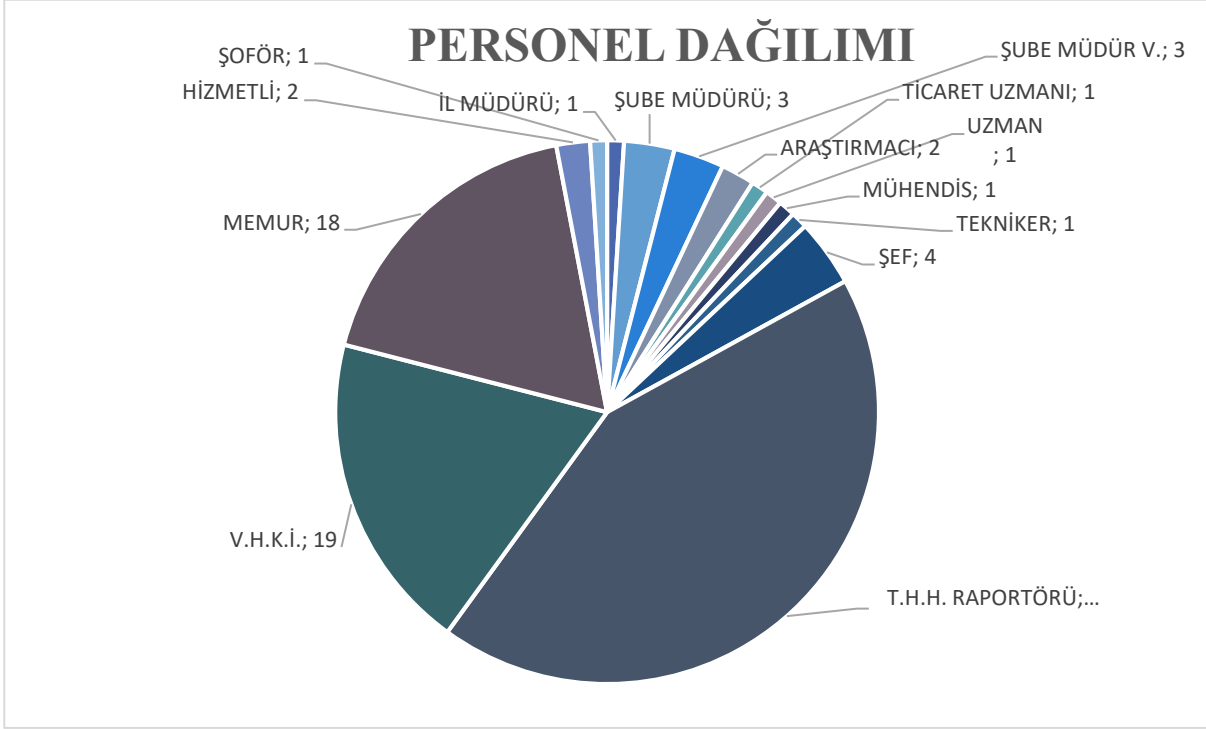
4- İnsan Kaynakları

Tablo 2: Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılımı (31.12.2021 tarihi itibariyle)

UNVAN	TOPLAM PERSONEL SAYISI	GEÇİCİ GÖREVLİNDİRİLEN	İL MÜD. GEÇİCİ GÖREVLİ ÇALIŞAN	GÖREVDEN UZAKLAŞTIRILAN	ÜCRETSİZ İZİNLİ	İL MÜD. KADROLU ÇALIŞAN
İL MÜDÜRÜ	1	0	0	0	0	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	3	0	0	0	0	3
ŞUBE MÜDÜR V.	3	0	0	0	0	3
ARAŞTIRMACI	2	1	0	0	0	1
TİCARET UZMANI	1	0	1	0	0	0
UZMAN	1	0	0	0	0	1
MÜHENDİS	1	0	0	0	0	1
TEKNİKER	1	0	0	0	0	1
ŞEF	4	0	0	0	0	4

T.H.H. RAPORTÖRÜ	43	41	1	0	1	0
V.H.K.İ.	19	0	0	1	2	16
MEMUR	18	1	0	0	1	16
HİZMETLİ	2	0	0	0	0	2
ŞOFÖR	1	0	1	0	0	0
TOPLAM	100	43	3	1	4	49

Şema 3: Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılımı



İl Müdürlüğümüz personeli iken İlçe Tüketici Hakem Heyeti Başkanlıklarında 2021 yılı içerisinde görevlendirilen T.H.H. Raportör dağılımı aşağıdadır.

Tablo 3: T.H.H. Raportörleri görev yerleri;

İLÇE TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİNDEKİ RAPORTÖR SAYILARI	
İLÇE TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	Raportör Sayısı
ALTINDAĞ	4
ÇANKAYA	11
KEÇİÖREN	3
YENİMAHALLE	5
MAMAK	4
GÖLBAŞI	3
SİNCAN	3
ETİMESGUT	5
PURSAKLAR	3
TOPLAM	41

Şema 4: İlçelerde Görevli Raportör Sayıları

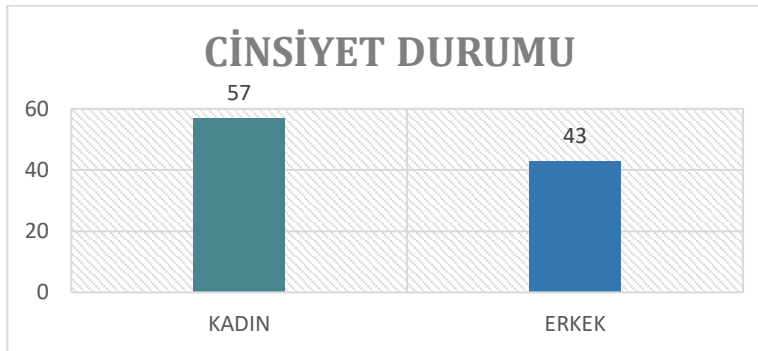


- 2021 yılı içerisinde 7 personel göreve başlamış, 11 personel de çeşitli nedenlerle (atama, başka kuruma geçiş, geçici görev, ücretsiz izin vb.) Müdürlüğümüzdeki görevinden ayrılmıştır.
- Mevcut personelin; 2'si teknik hizmetler, 95'i genel idari hizmetler ve 3'ü yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmaktadır.

Tablo 4: Ankara TİM 2021 yılı itibariyle personelin cinsiyet bazında dağılım tablosu;

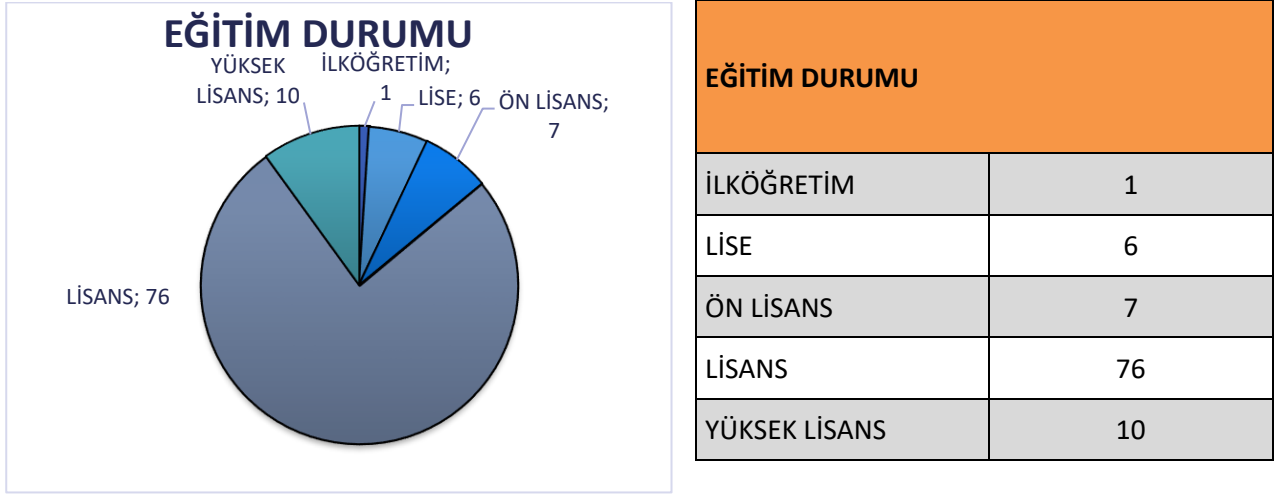
CİNSİYET	İL MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE T.H.H.	TOPLAM
KADIN	26	31	57
ERKEK	31	12	43

Şema 5: Ankara TİM Cinsiyet Dağılım Grafiği



Tablo 5: Ankara TİM 2021 yılı itibariyle personelin eğitim durumu gösterir tablo;

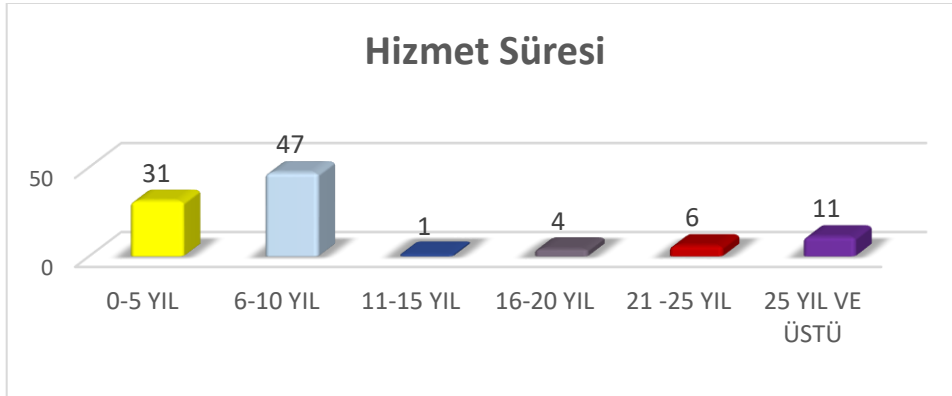
Şema 6: Ankara TİM Eğitim Durumu



Tablo 6: Ankara TİM 2021 yılı itibariyle personelin hizmet süresine göre dağılımını gösterir tablo;

PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI	
0-5 YIL	31
6-10 YIL	47
11-15 YIL	1
16-20 YIL	4
21 -25 YIL	6
25 YIL VE ÜSTÜ	11

Şema 7: Ankara TİM Hizmet Süresi Şeması



Eğitim Faaliyetleri: Ülkemizde yaşanan pandemik koşullar nedeniyle 2021 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüz personelinin, günün koşullarına ve mevzuat değişikliklerine ayak uydurabilmesi, performansını gösterebilmesi için gerekli olan bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğümüzce birçok konu başlığında kişisel, mevzuat ve mesleki gelişim eğitim programları düzenlenmiş olup, eğitim yönetim sisteminde yer alan “Katalog Eğitimleri” kapsamında verilen uzaktan eğitimler ile duyurusu yapılan Cumhurbaşkanlığı Uzaktan

Eğitim Kapısında yer alan eğitim programlarına iştirak etmesi için gevlendirilen personelimiz dışında diğer tüm personelimizin katılım sağlaması için gerekli duyurular yapılmıştır.

Tablo 7: Personelin almış olduğu eğitimleri gösterir tablo;

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİNE YÖNELİK GERÇEKLEŐTİRİLEN KATOLOG EĞİTİMLERİ	
Eğitim Őekli	Eğitim Konusu
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	Genel EBYS Kullanımı Eğitimi
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	Mutabakat Komiteleri alışma Usul ve Esasları Eğitimi
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	HKS Sistemi Kullanımı, HKS Sfat Ekleme, HKS ifti Kaydı ve üretici rgt Kaydı Eğitimi
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	Eğitim Faaliyetlerini Odak Grup alışması Yoluyla Online Değerlendirme Toplantısı
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun Eğitimi
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	Koronavirüs Salgını Nedeniyle Verilecek Hibe Desteği Programı ve Uygulama Esasları Hakkında Tebliğ Eğitimi
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	Haksız Fiyat Artışı,Mutabakat Komitelerinin alışma Usul ve Esasları,Esnaf ve Sanatkarlar Odalarının Kuruluş Stireci ve Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul İşlemleri ile Ticaret İl Müdürlüklerinin Bu İşlemlere İlişkin Görev ve Yetki alanları" Eğitimi
Uzaktan Eğitim(Sanal Sınıf)	Kooperatif ve Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Nezinde Gerçekleştirilen Denetimler Eğitimi
Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Sıfır Atık Eğitimi
Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Afet Farkındalık Eğitimi
Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	İnsan Hakları Eğitimleri

CİMER ve Açık Kapı; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) gönderilen CİMER başvuruları ile İçişleri Bakanlığımızca 81 İl Valiliğinde ve tüm Kaymakamlıklarda kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal verilmeden hızlı bir Şekilde sonuçlandırılması ve kamu hizmetinde memnuniyetin artırılması amacıyla Açık Kapı Projesi kapsamında 2021 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüze 1425 adet CİMER, 2 adet Açık Kapı üzerinden bilgi edinme başvurusu yapılmıştır.

5- 2021 Yılında Sunulan Hizmetler

5.1.Tüketici Şikâyetleri ve Piyasa Gözetim İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	PIYASA GÖZETİMİ ve DENETİMİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Tüketici Hakem Heyetinin Toplanması ve Karar Alması	1. 6502 Denetim İşlemleri
DETAY ALT SÜREÇLER	2.Tüketici Hakem Heyetinin Teşkili ve Üye/Raportör Değişikliklerinin Bildirilmesi 3.Tebliğat ve Bilirkişi Ücretlerinin Takibi	2. İşyeri Dışında Satış İçin Yetki Belgesi Verilmesi İşlemi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşlanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci	
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	Tüketici Bilgilendirme Faaliyetleri	

Tüketici Hakem Heyetlerinde uyuşmazlık bedeli 2021 yılı için,

İlimizdeki tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla 2021 yılı için yapılacak başvurularda değeri:

a) 7.550 (yedibinbeşyüzelli) Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklarda İlçe Tüketici Hakem Heyetleri,

b) Büyükşehir statüsünde olan illerde 7.550 (yedibinbeşyüzelli) Türk Lirası ile 11.330 (onbirbinüçyüzotuz) Türk Lirası arasındaki uyuşmazlıklarda İl Tüketici Hakem Heyetleri,

c) Büyükşehir statüsünde olmayan illerin merkezlerinde 11.330 (onbirbinüçyüzotuz) Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklarda İl Tüketici Hakem Heyetleri,

ç) Büyükşehir statüsünde olmayan illere bağlı ilçelerde 7.550 (yedibinbeşyüzelli) Türk Lirası ile 11.330 (onbirbinüçyüzotuz) Türk Lirası arasındaki uyuşmazlıklarda İl Tüketici Hakem Heyetleri,

görevlidir.

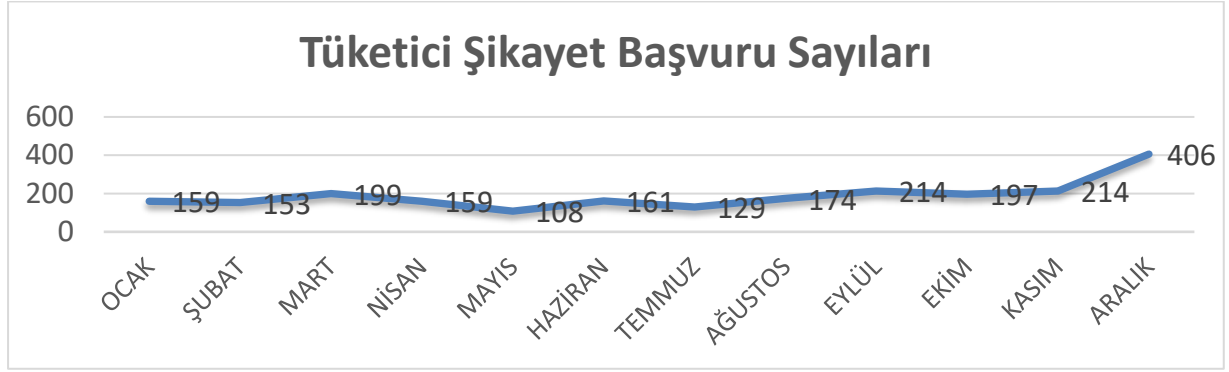
01.01.2021–31.12.2021 tarihleri arasında İl Müdürlüğümüz Tüketici Hakem Heyetinde **2331 adet karar** alınmış olup;

- 716 adedi ayıplı hizmet
- 655 adedi ayıplı mal
- 84 adedi banka başvurusundan oluşmaktadır.
- 829'si ile ilgili Tüketici **talebi lehine** (Kabul)
- 626'i ile ilgili Tüketici **talebi aleyhine** (Red) karar verilmiştir.

Tablo 8: 2021 Yılında İl Tüketici Hakem Heyeti İcmal Tablosu

2021	Tüketici Şikayet Başvurusu	Alınan Karar	Ayıplı Hizmet	Ayıplı Mal	Banka	Tüketici Lehine	Tüketici Aleyhine
Toplam	2.273	2331	1169	1037	125	1109	1222

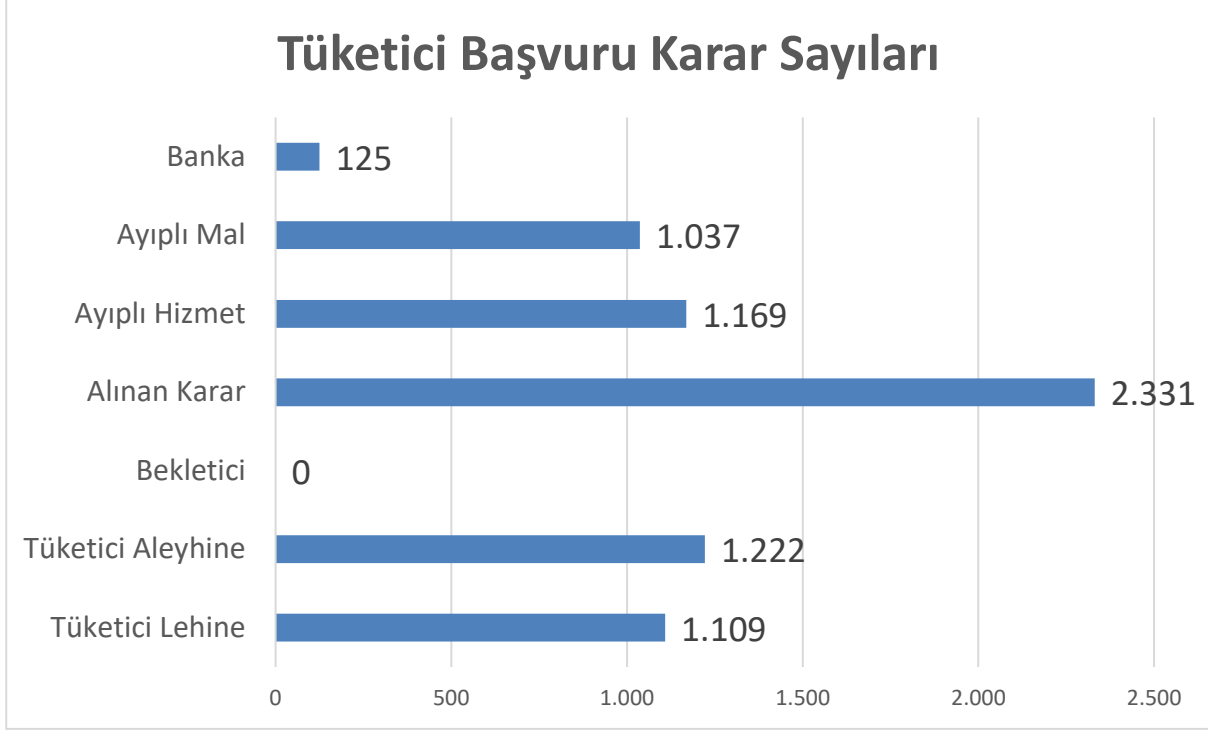
Şema 8: 2021 yılı İl Tüketici Hakem Heyetine gelen başvuru grafiği;



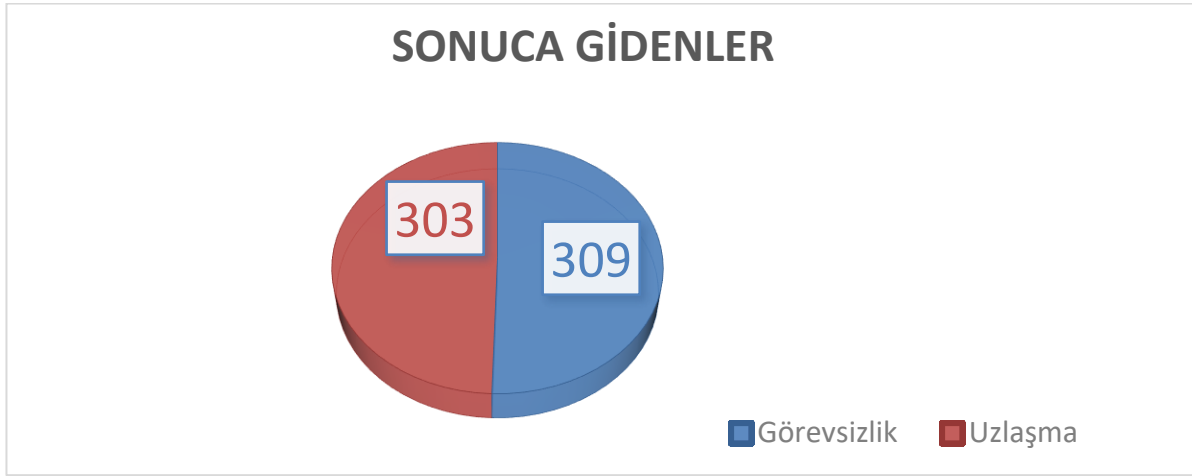
Tablo 9: 2021 Yılında İl Tüketici Hakem Heyetimizin Almış Olduğu Karar Dağılım Tablosu

TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ													
2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Tüketici Şikayet Başvurusu	159	153	199	159	108	161	129	174	214	197	214	406	2.273
Tüketici Lehine	86	80	93	104	79	96	67	112	110	103	102	77	1.109
Tüketici Aleyhine	74	127	107	108	126	101	89	106	97	114	106	67	1.222
Bekletici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alınan Karar	160	207	200	212	205	197	156	218	207	217	208	144	2.331
Ayıplı Hizmet	92	139	120	117	132	76	66	94	91	96	90	56	1.169
Ayıplı Mal	63	63	69	84	54	113	82	113	104	103	105	84	1.037
Banka	5	5	11	11	19	8	8	11	12	18	13	4	125
Görevsizlik	16	17	34	31	26	22	24	22	26	42	29	20	309
Uzlaşma	25	21	32	32	14	19	15	42	26	28	20	29	303

Şema 9: 2021 yılında İl Tüketici Hakem Heyetinde Alınan Karar Grafiği;



Şema 10: Ankara TİM Tüketici Hakem Heyeti Karar Sonucu



➤ **6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Denetim İşleri**

Satıcı ve sağlayıcıların, satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi, satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetim yapılması ile iş yeri dışında satış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler için iş yeri dışında satış yetki belgesi verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, İlimiz genelinde haksız fiyat artışları nedeniyle bu Şubemizce yapılan denetimler 2021 yılında yoğun bir şekilde yürütülmüştür.

Ocak-Aralık 2021 tarihleri arasında 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca Piyasa Gözetim ve Denetim Verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: 2021 Yılı Yapılan Piyasa Gözetim ve Denetim Tablosu

OCAK-ARALIK 2021	6502 SAYILI KANUN HÜKMÜ UYARINCA YAPILAN PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ TABLOSU				
	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen Ürün Sayısı	Aykırı Firma Sayısı	Aykırı Ürün Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı (TL)
6502 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimlerin Konu Başlıkları					
İş Yeri Dışı Satış	1	1	1	1	2.092,00
Fiyat Etiketleri	331	7.005	89	132	59.294,00
Garanti Belgesi	90	1.657	5	5	2.110,00
Tanıtma ve Kullanma Kılavuzu	88	1.402	-	-	-
Diğer Denetimler	55	34	24	29	1.864.369,90
TOPLAM	565	10.099	119	167	1.927.865,90

Tablo 11: Aylar itibariyle 2021 Yılı Yapılan PGD Tablosu

PİYASA GÖZETİMİ DENETİMİ (6502)													
2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Denetlenen Firma Sayısı	44	33	35	29	25	46	62	58	43	65	49	76	565
Denetlenen Ürün Sayısı	1.329	1.060	835	628	237	970	1189	731	578	825	714	1003	10.099
Aykırı Firma Sayısı	6	9	16	4	6	3	6	11	14	20	17	7	119
Aykırı Ürün Sayısı	6	11	18	4	5	3	7	22	22	38	20	10	166
Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı (TL)	166.368,00 TL	710.443,90 TL	8.025,00 TL	1.621,00 TL	4.542,00 TL	1.319,00 TL	173.288,00 TL	111.928,00 TL	9.907,00 TL	23.570,00 TL	56.146,00 TL	660.708,00 TL	1.927.865,90 TL

5.2. İç Ticaret ve Hal İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	İÇ TİCARET VE HAL İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1. Anonim Şirketlerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Hal Hakem Heyetinin Toplanması Ve Karar Alması 3. Ticari Elektronik İleti Şikâyet Değerlendirmesi 4. Taşınmaz, İkinci El Motorlu Kara Taşıtları ve Kuyum Ticareti İş ve İşlemleri
DETAY ALT SÜREÇLER	5. Hal Hakem Heyetinin Teşkilî 6. Hal Kayıt Sisteminde Bildirimci İşlemleri 7. Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi ve İptal Edilmesi 8. Ticari Elektronik İleti İşlemlerinde Uygulanan Cezanın Tahsili 9. Kamu Yararı Görüşü Verilmesi 10. CoKey Numarası Verilmesi 11. Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması 12. Lisanslı Depolarda Ürün Miktarının Tespiti 13. Yöresel Ürünlerin Belirlenmesi ve İlanı 14. Perakende İşletmelerin Denetimi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1. İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşılması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	<ul style="list-style-type: none">• Toptancı Halleri ve Pazar Yeri Denetimi• AVM Denetimi• Lisanslı Depoculuk• Ortak İş Yapma Kültürünün Geliştirilmesi

5.2.1. İç Ticaret İşleri

İlgili Şube tarafından 2021 yılı içerisinde yürütülen hizmetlerin verileri aşağıdadır:

- Ticaret Sicil Müdürlüklerinin önerileri ve Bakanlık Müfettişlerinin raporları doğrultusunda, 6102 sayılı TTK'nun hükümlerine uygunsuzluk tespit edilen şirketlere **01.01.2021 - 31.12.2021** tarihi itibarıyla toplam **4 adet** olmak üzere toplam **35.830,71 TL** İdari para cezası uygulanmıştır.

- Şirketlere Bakanlığımız ve TSE işlemlerinde kullanılmak üzere cokey numarası (şirket numarası) verilmektedir.
01.01.2021 - 31.12.2021 tarihi itibarıyla **414 adet** Cokey Numarası verilmek üzere sisteme kayıt işlemi yapılmıştır.
- **01.01.2021 - 31.12.2021** tarihleri arasında mahkemeler ve icra dairelerinin bilgi ve belge taleplerinin karşılanabilmesi amacıyla toplam **6.782** adet yazışma yapılmıştır.
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları ile bu toplantılarda bulunacak Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, İl Müdürlüğümüzde **01.01.2021 - 31.12.2021** tarihleri arasında Bakanlık Temsilcisi yetkisine haiz toplam **32** adet personele 2021 yılında toplam **1785** adet görevlendirme yapılmıştır.

Tablo 12: 2021 yılı Sermaye ve Şahıs Şirketleri envanter tablosu

SERMAYE VE ŞAHIS ŞİRKETLERİ														
2021		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ANONİM ŞİRKET	Kurulan Şirket Sayısı	325	233	309	249	141	247	197	222	252	256	349	343	3.123
	Terkin Olan Şirket Sayısı	112	92	82	84	42	70	68	91	114	94	81	195	1.125
	Var Olan Şirket Sayısı	20.322	20.555	21.594	21.843	21.984	22.231	22.477	22.699	22.951	23.346	23.695	24.038	
LİMİTED ŞİRKET	Kurulan Şirket Sayısı	1.003	785	1.029	838	400	845	636	791	925	900	901	917	9.970
	Terkin Olan Şirket Sayısı	213	169	212	186	86	192	147	148	240	206	203	406	2.408
	Var Olan Şirket Sayısı	54.492	55.277	59.648	60.486	60.886	61.731	62.879	63.671	64.595	66.493	67.394	68.311	
DİĞER	Şahıs Şirketi	105	89	156	95	43	101	56	84	102	85	82	104	1.102
	Kollektif Şirket	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	Komandit Şirket	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Yabancı Şirket Şubesi	0	0	0	2	2	2	1	3	0	0	3	2	15
	Dernek İktisadi İşletmesi	4	5	10	8	3	9	7	10	6	3	3	9	77
	Banka Merkez ve Şubeleri			0	0	0	0	3	2	1	0	0	0	6
	Kooperatif	12	11	18	21	7	3	20	25	28	32	26	32	235

Tablo 13: 2021 yılı Faal olan Sermaye ve Şahıs Şirket sayıları

ŞİRKETLERİN DAĞILIMI (FAAL)	
ŞİRKET TÜRÜ	SAYISI
	2021 YILI(31.12.2021 Yılı itibarıyla)
LİMİTED ŞİRKET	107.253
GERÇEK KİŞİLERE AİT TİCARİ İŞLETME	81.157
ANONİM ŞİRKET	21.478
KOLLEKTİF ŞİRKET	1.149
KOOPERATİF	3.961
KOMANDİT ŞİRKET	323
YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ	261
DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ	617
TOPLAM	216.199

5.2.2.Ticaret Borsaları

Üreticinin mallarını gerçek fiyatları ile değerlendirmek ve ticaret erbabının uyum içerisinde çalışmasını sağlayabilmek için Borsa faaliyetleri önemli yer tutar. Buna göre, İlimizde Ankara Ticaret Borsası, Polatlı Ticaret Borsası, Çubuk Ticaret Borsası, Haymana Ticaret Borsası olmak üzere 4 adet ticaret borsası bulunmaktadır.

5.2.3.İstenmeyen SMS Şikayetleri

6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yürürlüğe giren Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket hizmet sağlayıcılara, İl Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde yapılan işlemlere ve uygulanan idari yaptırımlara ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 14 : Aylar itibariyle 2021 yılı İstenmeyen SMS Şikayeti verileri

SMS ŞİKAYETİ													
2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Şikayet Başvuru Sayısı	1.353	1.191	1.054	788	870	892	811	979	1040	RAPORLAMA SİSTEMİ BOZUK OLDUĞUNDAN VERİLER ALINAMAMIŞTIR.	RAPORLAMA SİSTEMİ BOZUK OLDUĞUNDAN VERİLER ALINAMAMIŞTIR.	RAPORLAMA SİSTEMİ BOZUK OLDUĞUNDAN VERİLER ALINAMAMIŞTIR.	8.978
İşlemi Sonlandırılan Şikayet Sayısı	462	191	535	151	347	336	159	340	530				3.051
İşlemi Devam Eden Şikayet Sayısı	860	979	485	629	274	556	652	639	510				5.584
Başka İllere Havale Edilen Şikayet Sayısı	31	21	34	8	149	36	1	81	29				390
Ceza Miktarı Toplamı	₺274.384,00	₺129.796,00	₺7.235.126,00	₺70.243,00	₺47.396,00	₺105.850,00	₺49.616,00	₺210.345,00	₺453.383,00				₺8.576.139,00

5.2.4. Lisanslı Depoculuk

İlimizde 2 adet Polatlı, 1 adet Gölbaşı, 1 adet Bala, 1 adet Haymana ve 2 adet Şereflikoçhisar ilçelerinde bulunmak üzere toplamda **190.000 ton kapasiteli, 7 adet lisanslı depo** bulunmaktadır.

Bakanlığımız talimatları doğrultusunda mücbir sebepler olmadıkça görevlendirilen iki personel tarafından ayda iki defa olmak üzere, İlimize bağlı Polatlı, Gölbaşı, Haymana, Bala ve Şereflikoçhisar İlçelerinde bulunan lisanslı depolarda denetimlerde bulunmaktadır. Depolardan çıkış yapan ürünler genellikle makarna, un ve yem üretiminde kullanılmaktadır.

Yapılan denetimler sonucu tespit edilen ürün bilgileri aşağıdaki tabloda yer almıştır.

Tablo 15: Ankara İlinde Bulunan Lisanslı Depolarda Ürün Miktar Tablosu

ANKARA İLİ LİSANSLI DEPOLARDAKİ ÜRÜN MİKTAR TABLOSU			
Firma Adı	Depo Kapasitesi (Ton)	Ürün Cinsi	31.12.2021 Tarihi itibarıyla Depoda Bulunan Ürün Miktarı
PTB LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. POLATLI	60.000	Buğday	20.608,580
		Arpa	5.214,513
		Mısır	8.531,219
ATB LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. GÖLBAŞI	30.000	Buğday	2.041,214
		Arpa	0,000
KAN LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. ŞEREFLİKOÇHİSAR	21.000	Buğday	2.685,944
		Nohut	531,241
		Arpa	11.612,731
TEKA TARIM LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. BALA	9.000	Buğday	8.345,846
		Arpa	0,000
		Mısır	0,000
TK TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. ŞEREFLİKOÇHİSAR	20.000	Buğday	9.813,201
		Mısır	1.658,478
		Arpa	5.536,521
MATLI LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. POLATLI	20.000	Buğday	1.248,560
		Mısır	3.616,511
		Arpa	8.219,523
ÖZERSOY LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. HAYMANA	30.000	Buğday	12.214,523
		Mısır	0,000
		Nohut	415,000
		Arpa	3.408,236

5.2.5. Hal Hakem Heyeti

Hal Hakem Heyetinin görevi, 5957 sayılı Kanun kapsamında, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

Hal Hakem Heyeti, üreticiler ile meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan uyuşmazlıkların yanısıra idari para cezası dışındaki tüm uyuşmazlıklar ile toptancı hali yönetimi veya personelinin uygulamalarından veyahut toptancı hallerinin ve Pazar yerlerinin yönetim ve işleyişinden kaynaklanan uyuşmazlıklara çözüm bulmakla görevli ve yetkilidir.

- **Değeri 128.088,99 Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklar:**

Bu uyuşmazlıklara ilişkin hal hakem heyetinin vereceği kararlar ilam hükmündedir. Uyuşmazlığın taraflarını doğrudan bağlar. Ancak tarafların bu kararlara karşı asliye ticaret mahkemesine itiraz yoluyla başvurma hakları mevcuttur.

- **Değeri 128.088,99 Türk Lirası ve üstündeki uyuşmazlıklar:**

Bu uyuşmazlıklara ilişkin hal hakem heyetinin vereceği kararların taraflar üzerinde bir bağlayıcılığı yoktur. Ancak bu kararların ilgili mahkemelerde delil olarak ileri sürülebilmesi mümkündür.

Hal Kayıt Sistemi

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bildirimci sınıfa sahip olan tarafların (tüccar, komisyoncu, sanayici, ithalatçı/ihtacatçı, üreticiler, üretici örgütleri, pazarcılar, üreticiden temin ettiği malları tüketiciye satan perakendeciler, üreticiden temin ettiği malları kendi tüketiminde kullanan kuruluşlar vs.) bildirimci başvurularını alarak Hal Kayıt Sistemine girmek ve Bildirimci tarafından sehven yapılan bildirim (künye) hatalarını düzeltmek ve bildirimci kaydının silinmesi Hal Hakem Heyeti şubesinin görevleri arasındadır.

Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi

Sebze ve meyve üzerine faaliyette bulunan ve en az 50 ortaklı, 1163-1581-4572 ve 5200 sayılı Kanun hükümlerine göre kurulan, kooperatif ve tarımsal üretici birliklerine üretici belgesi verilmesi, iptal ve üyelik işlemleri yürütülmektedir.

Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması

2021 yılı içerisinde 32 adet toplam 16.000 sayfa defter onaylanarak teslim edilmiştir.

İlgili Şubemizce 2021 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemleri gösterir tablo ve şemalar aşağıdadır.

Tablo 16: 2021 yılı Hal İşleri Bildirimci Dağılım Tablosu

Ocak-Aralık 2021 Yılı Bildirimci Başvuruları	
Bildirimci	Başvuru Sayısı
Sanayici	3
İhracatçı	23
İthalatçı	5
Üretici	40
Üretici Örgütü	
Komisyoncu	3
Tüccar	55
Market	48
Manav	13
Pazarcı	13
Lokanta	
Otel	
Restoran	
Yemek Fabrikası	1
Depo Tasnif Ambalajlama	1
Toplam	205

Tablo 17: 2021 yılı İl Hal Hakem Heyeti Verileri Tablosu

2021 Yılı Hal Hakem Heyeti Verileri			
Yıl	Bildirim İçin Başvuran ve	Alınan Karar	Kurulan Pazar Yeri Sayısı
Ocak-Aralık 2021	205	42	0

Tablo 18: 2021 yılı İl Hal Hakem Heyeti Dönem Raporları Tablosu

İl Hal Hakem Heyeti Dönem Raporu (2021 Yılı)					
Başvuru Konusu	Dönem İçinde Yapılan Toplam Başvuru	Başvuran Lehine Sonuçlanan	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	Delil Niteliğinde Alınan Kararlar	Sonuçlanan Toplam
Bildirimsiz Mal Taşıma Ceza Başvuruları	14	8	28	0	36
Alacağın Tahsil Edilememesinden Kaynaklı Başvurular	7	0	6	1	6
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	21	8	34	1	42

Tablo 19: 2021 yılı İl Hal Hakem Heyeti ve Hal İşleri Veri Tablosu

İL HAL HAKEM HEYETİ														
Başvuru Konusu	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Bildirimsiz Mal Taşıma Ceza Başvuruları	Başvuru Sayısı	5	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	4	3	5	3	13	0	0	0	0	0	0	0	28
Alacağın Tahsil Edilememesinden Kaynaklı Başvurular	Başvuru Sayısı	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	1	7
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	0	0	0	0	0	2	0	0	1	2	0	1	6
HKS'den Kayıt Silme Başvurusu	2	0	2	0	0	0	0	4	0	0	1	1	0	10
Künye İptali	2	1	0	0	0	0	6	0	1	1	4	0	0	15
Üretici Örgütü Belgesi İptali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7
Lisanslı Depoculuk Defter Onayı	0	0	2 Adet 1000 Sayfa	6 Adet 3000 Sayfa	8 Adet 4000 Sayfa	8 Adet 4000 Sayfa	4 Adet 2000 Sayfa	4 Adet 2000 Sayfa	0	0	0	0	0	32 Adet 16000 Sayfa
Bildirim İçin Başvuran ve Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	13	20	21	13	16	19	12	18	14	21	20	18	205	
Alınan Karar Sayısı	7	6	6	4	13	2	0	0	1	2	0	1	42	
Kurulan Pazar Yeri Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.2.6. Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti İşleri

5.2.6.1. Taşınmaz Ticareti İşleri

05.06.2018 tarih 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında, taşınmaz alım satımı ve kiralanması ile tapu işlemlerine aracılık eden, taşınmazla ilgili danışmanlık ve yönetim hizmeti veren gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların mesleki faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

5.2.6.2. İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti İşleri

13.02.2018 tarih 30331 sayılı İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden, gerçek ve tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların ikinci el motorlu kara taşıtı alım satım faaliyetleri, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline karar verilmesine yönelik işlemler yürütülerek, ikinci el motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletme, toplu işyeri ve pazarlarda aranan şartlara uygunluğu incelenmektedir.

5.2.6.3. Kuyum Ticareti İşleri

14.04.2021 tarih, 31454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kuyum ticareti faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 20: 2021 yılı İkinci El Motorlu Kara Taşıtları, Taşınmaz ve Kuyum Ticareti Veri Tablosu

İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITI, TAŞINMAZ VE KUYUM TİCARETİ YETKİ BELGESİ															
2021			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İKİNCİ EL OTO	Ticari-Esnaf İşletme	Yetki Belgesi Verilen	182	75	68	36	16	15	7	11	14	12	11	17	464
		Başvurusu Reddedilen	45	39	85	65	49	11	21	23	19	15	18	11	401
		Başvurusu Bekletilen	5	3	92	101	98	103	98	104	108	101	115	126	1054
EMLAK	Ticari-Esnaf İşletme	Yetki Belgesi Verilen	105	85	369	125	40	28	32	41	36	43	30	36	970
		Başvurusu Reddedilen	56	69	255	185	171	35	46	56	58	68	75	63	1137
		Başvurusu Bekletilen	75	105	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KUYUMCU	Ticari-Esnaf İşletme	Yetki Belgesi Verilen	0	0	0	0	0	0	0	0	10	35	82	130	257
		Başvurusu Reddedilen	0	0	0	0	0	0	0	0	45	60	75	95	275
		Başvurusu Bekletilen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3. Kooperatif İşleri

➤ 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu Hükmü Uyarınca,

TİM SÜREÇ TABLOSU	KOOPERATİF İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2.Kooperatif Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)
DETAY ALT SÜREÇLER	3.Kooperatif Kuruluşu 4.Kooperatif Ana Sözleşme, Madde Tadili 5.Olağan Genel Kurul Toplantısı Yapmayan Kooperatif Yönetim Kurulu Üyelerinin Savcılığa Bildirilmesi 6.Mal Bildirimi İşlemleri
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşılanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	<ul style="list-style-type: none">•Kooperatifçiliğin Özendirilmesi•Koop-Gir ve Koop-Gep Eğitimleri

2021 yılı içerisinde ilgili Şubemizce yürütülen iş ve işlemleri içeren istatistikî bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 21: 2021 Yılı Kümülatif Kooperatif Şubesi Çalışma Durumu

Yapılan İşlemler	2021
Kooperatif Kuruluşu	27
Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	55
Kooperatif Ön İnceleme Raporu	12
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilen Kooperatif Sayısı	411
Koop-Bis Sistemine Göre Aktif Olan Kooperatif Sayısı	473

Tablo 22: Aylar itibariyle 2021 Yılı Kooperatif Şubesi Çalışma Tablosu

KOOPERATİF İŞLERİ													
2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Kooperatif Kuruluşu	5	2	3	2	1	0	1	2	2	5	1	3	27
Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	0	0	1	0	1	46	1	0	0	4	1	1	55
Kooperatif Ön İnceleme Raporu	0	1	0	1	0	0	0	2	0	4	1	3	12
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilen Kooperatif Sayısı	0	0	33	0	0	51	145	41	38	40	31	32	411
Koop-Bis Sistemine Göre Aktif Olan Kooperatif Sayısı	422	424	427	446	449	454	455	456	461	461	467	382	5.304

İlimizde 2021 yılı içerisinde amaç ve faaliyetlerine göre Kooperatifler Birliği dağılımları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 23: 2021 Yılı Kooperatifler Birliği Veri Tablosu

Merkez Birlik Türü	Faal Olan		Faal Olmayan		Toplam		Terkin Olan	
	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı
Tüketim Kooperatifleri	1	9	-	-	1	9	-	-
Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifleri	1	17	-	-	1	17	-	-
Esnaf ve Sanatkar Kredi Kefalet Kooperatifleri	1	32	-	-	1	32	-	-
Toplam	3	58	-	-	3	58	-	-

Çatı Kuruluş	Bağlı Merkez Birliği Sayısı
Türkiye Milli Kooperatifler Birliği	14

Tablo 24: 2021 Yılı Kooperatifler Veri Tablosu

Üst Birlik Türü	Faal Olan		Faal Olmayan		Toplam		Terkin Olan	
	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı
Esnaf Sanatkâr Kredi Kefalet	1	84	-	-	1	84	-	-
Tarım Satış	1	10	-	-	1	10	-	-
Üretim ve Pazarlama	1	11	-	-	1	11	-	-
Karayolu Yolcu Taşıma	1	16	-	-	1	16	-	-
Toplam	4	121	-	-	4	121	-	-

İlimizde 2021 yılı içerisinde amaç ve faaliyetlerine göre Kooperatif dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25: 2021 Yılı Ankara Kooperatif Dağılım Tablosu

Faal Kooperatif Türleri		Faal Kooperatifler	
		Kooperatif Sayısı	Ortak Sayısı
1	Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme Kooperatifi	2	19
2	Eğitim Kooperatifi	8	375
3	Esnaf Sanatkâr Kredi Ve Kefalet Kooperatifi	48	49.941
4	Fikri Mülkiyet Hakları Ve Proje Danışmanlığı	1	7
5	Gayrimenkul İşletme Kooperatifi	89	3.747
6	Hizmet Kooperatifi	2	14
7	İşletme Kooperatifi	89	7.982
8	Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifi	36	322
9	Kalkınma Kooperatifi	2	48
10	Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	24	363
11	Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi	6	46
12	Küçük Sanat Kooperatifi	2	42
13	Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	40	1.884
14	Tarım Satış Kooperatifi	7	1.037
15	Tedarik Ve Dağıtım Kooperatifi	3	93
16	Temin Tevzi Kooperatifi	7	146
17	Turizm Geliştirme Kooperatifi	46	2.943
18	Tüketim Kooperatifi	37	6.435
19	Üretim Ve Pazarlama Kooperatifi	17	1.377
20	Yardımlaşma Kooperatifi	5	9.361
21	Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifi	2	96
TOPLAM		473	86.278

Kooperatif ve üst kuruluşlarının üretim ve istihdama katkısı olacak yatırım projelerinin desteklenmesi, faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması, teknoloji ve yeni üretim tekniklerinden yararlanmalarına katkıda bulunulması ve bireysel tasarrufların uygun kooperatif girişimcilik modelleri ile ekonomiye kazandırılması amacıyla Bakanlığımızca Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı (KOOP-DES) hayata geçirilmiştir.

Bu kapsamda kadın kooperatiflerinin; Makine ve/veya ekipman ile ilgili mal alımlarına, Bu kooperatiflerin işletecekleri yaşlı ve engelli bakım merkezleri ile çocuk kulüpleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin demirbaş eşya niteliğindeki yatırım malı alımlarına, Kooperatiflerin ürettikleri ürünlerin tanıtımı ve pazarlanmasına ilişkin sergi ve fuar katılımlarına yönelik hizmet alımlarına, Kooperatiflerin projelerine ilişkin nitelikli personel istihdamlarına destek verilmektedir. Üst sınırlar içerisinde proje tutarlarının kalkınmada öncelikli yörelerde %75'i, diğer bölgelerde %50'si ve kalkınmada öncelikli yöre şartı aranmaksızın ortaklarının en az %90'ını kadınların oluşturduğu kooperatiflerde ise %75'i Bakanlığımızca hibe olarak karşılanmakta, kalan kısmı proje yürütücüsü kooperatifçe karşılanmaktadır. KOOPDES kapsamında ilk uygulama olarak ortaklarının çoğunluğu kadınlardan oluşan ve kadın emeğini değerlendirme amacı güden kooperatiflere finansman desteği sağlanmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda "Kooperatifçilik Proje Destek Yönetmeliği" 30 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Yönetmelikte 6 Mart 2020 tarihli Resmi Gazetede bazı değişiklikler yapılmıştır. Yine, Yönetmelik çerçevesinde Programın işleyişine ilişkin usul ve esasların düzenlendiği KOOP-DES Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda, ilk uygulama olarak kuruluş, işleyiş ve denetim işlemlerine ait hizmetleri Bakanlığımızca yürütülen, ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmiş olan, aynı proje kapsamında başka bir kamusal destekten yararlanmayan, ortaklarının çoğunluğunu kadınların oluşturduğu ve kadın emeğini değerlendirme amacı güden kooperatif ve üst kuruluşlarının; faaliyet konularına uygun, üretim ve istihdama katkı sağlayacak ve sürdürülebilir nitelikteki projelerinin KOOP-DES kapsamında desteklenmesi uygun görülmüştür. İlimizde 2021 yılı içerisinde bu hibe desteğini alan kooperatif bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26: 2021 yılında KOOP-DES Programı Hibe Desteği için Başvuran Kooperatif Bilgileri

Başvuru Yapan Kooperatif Sayısı	7
Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Kooperatif Sayısı	3
Hibe Desteği Reddedilen Başvuru Sayısı	4
Hibe Desteğinden Vazgeçen Kooperatif Sayısı	1
Toplam Yapılan Hibe Ödemesi Miktarı	202.687,50 TL

Tablo 27: 2021 yılında İlimizde KOOP-DES Programı Hibe Desteği alan Kooperatifler

S.S. Afşar Balam Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	111.937,50 TL
S.S. Biz Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	90.750,00 TL

5.4.Esnaf İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	ESNAF İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2.Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Şikâyet ve Değerlendirme(Ön İnceleme)
DETAY ALT SÜREÇLER	3)Mutabakat Komitesi 4)Ahilik Haftası Kutlama Programının Hazırlanması ve Yürütülmesi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	• Esnaf Destek Programları • Esnaf İç Ve Dış Pazar İmkânı Araştırılması

- 5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 64. Maddesi uyarınca; Odalar arasında veya bu Odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki Odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlmek üzere il ve ilçelerde ‘mutabakat komiteleri’ kurulur. Bu komiteler; anlaşmazlıkları, Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği esaslar dahilinde çözüme kavuştururlar.
- Bu konuda, İl Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar, başvuru sayısı ortalama ayda bir Vali Yardımcısı Başkanlığında, Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Temsilcisi, Ankara Ticaret Odası Temsilcisi ve itilafa konu Oda Başkanları olmak üzere toplantı tertip edilmektedir. Toplantıda iki farklı Odaya üye olmuş esnaf veya tacirlerin durumları değerlendirilmekte ve alınan karar, talep sahibi ve ilgili Odalara gereği için gönderilmektedir.
- 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihi itibariyle toplam **472 adet** mutabakat komite kararı alınmış,

- 01.01.2021 - 31.12.2021 itibariyle **99 adet** esnaf şikayeti incelenerek sonuçlandırılmıştır.

2021 yılında yapılan mutabakat komitesinde alınan kararlar ile şikayetlerle ilgili istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 28: 2021 Yılı Esnaf ve Sanatkârlar İşlemlerine İlişkin Aylık Faaliyet Raporu

ESNAF İŞLERİ													
2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ESNAF TAÇİR AYRIMI İLE İLGİLİ MUTABAKAT KOMİTESİ KARAR SAYISI	0	21	62	76	0	51	51	50	0	36	34	91	472
ESNAF ŞİKAYETLERİ İLE İLGİLİ İŞLEM SAYISI	13	3	46	12	6	6	0	0	0	4	5	4	99

- Ankara’da bulunan Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine bağlı Meslek Odası sayısı **111** olup, bu Odalara bağlı toplam **108.620 üye** esnaf ve sanatkar bulunmaktadır.

Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	
Meslek Odası Sayısı	Üye Sayısı
111	108620

- Ankara Valiliğinin talebi üzerine 2021 yılı içerisinde Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin yayımlamış olduğu fiyat tarifelerine (ekmek, pide, taksimetre) yapılan zammın iptali ile iş ve işlemler; 5362 sayılı Kanun ve mevzuat çerçevesinde İl Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- Bu yıl İlimizde Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü’nün 09.03.2020 tarih ve 52994351 sayılı talimatları ve 13.08.2008 tarihli ve 26966 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliği kapsamında, İl Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülen 34. Ahilik Haftası kutlamaları COVID-19 salgını tedbirleri doğrultusunda 13-19 Eylül 2021 tarihleri arasında herhangi bir aksama olmadan tören ve etkinlikleri ile gerçekleştirilmiştir.

5.4. Destek Hizmetleri ve Diğer Hizmetler

İl Müdürlüğümüzün muhtelif temizlik, kırtasiye, akaryakıt, telefon giderleri, posta giderleri, bakım-onarım giderleri, araç muayene vb. ihtiyaçları Bakanlığımızca ilgili harcama kalemlerinden gönderilen ödeneklerle karşılanmakta olup, 2021 yılı içerisinde alım ve ödemeler gerçekleştirilerek, ihtiyaçlar karşılanmıştır.

2021 yılı başlarında tüm dünya ile birlikte ülkemizde de yaygınlaşan Covid-19 salgını tedbirleri İl Müdürlüğümüz de uygulanmış, personelin salgından etkilenmemesi için gerekli tüm tedbirler alınmıştır. Tüm personelin ihtiyacını karşılayacak makine ve ekipman mevcuttur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

Bu itibarla, Kamu iç kontrol standartlarına uyum düzeyini artırmaya yönelik iç denetim faaliyetleri ile idare çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için İç Denetim Birimi Başkanlığımızca verilen talimatlara uyulmakta ve verilen hizmetlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Ankara İlindeki ticari hayatın; vatandaşlarımızın yaşam kalitesine ve Ülkemizin refahına katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesine yönelik Bakanlığımızca tespit edilen politikalar doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- Paydaşlarımız, diğer kurum ve kuruluşlar ile 3. Şahıslar (vatandaşlar) nezdinde kurum prestijimizi arttırmak ve vatandaş memnuniyetini gözetmek,
- Nitelikli ve dinamik personel ile standartlara uygun hizmet kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapı oluşturmak,
- Belirlenecek ihtiyaçlar ve yetkinlikler de göz önünde bulundurularak hazırlanacak stratejik plan çerçevesinde ihtisaslaşma yolunda adımlar atmak,
- Verilen hizmetlerin hızlı, etkin, güvenilir ve çözüm odaklı sürdürülebilmesi için iyileştirmeler yapmak,
- Kooperatif bilincinin ve farkındalığının artırılması ve Kadın Girişimci Kooperatiflerinin daha güçlenmesi için çalışmalar yapmak,
- Tüketici bilincinin artırılması ve tüketici hakem heyetlerinde alınan kararların doğru, hızlı sonuçlanması,
- Ayıplı mal ve hizmetler ile haksız ticari uygulamalar karşısında tüketicini korunması için etkin piyasa Gözetim ve Denetim faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapmak,

öncelikli amaç ve hedeflerimizi oluşturmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için Bakanlığımızın geliştirdiği politika ve stratejiler çerçevesinde kurumsal yapımızı koruyarak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kaliteli, standartlara ve iş akış süreçlerine uygun güvenilir hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini gözetmek temel politika ve önceliğimizi oluşturmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

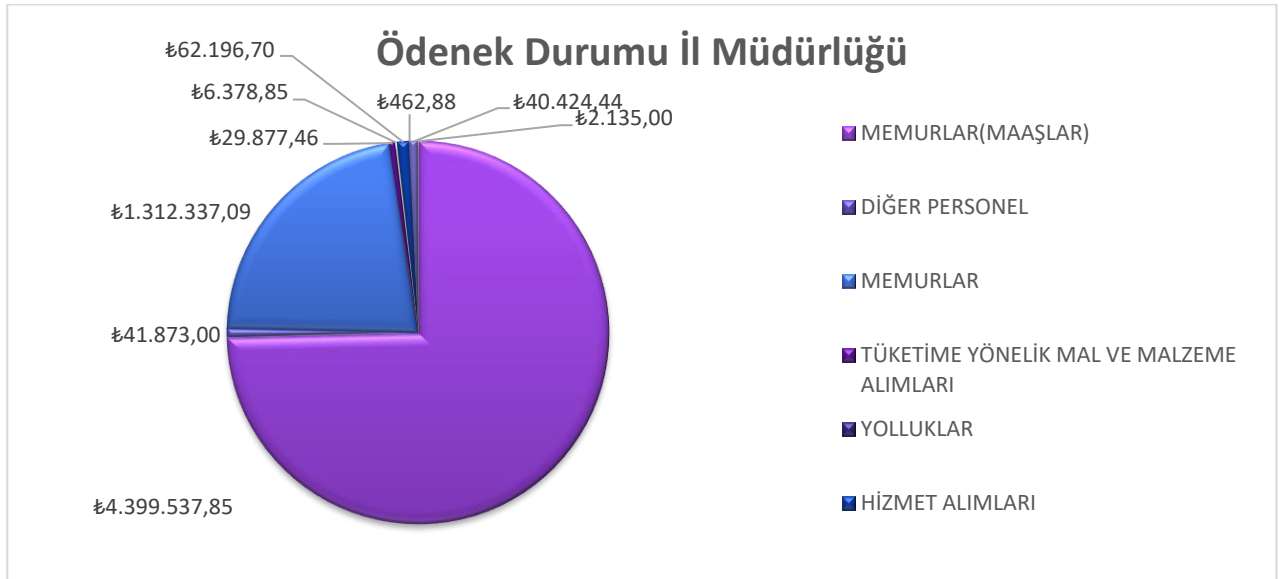
1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolar

İl Müdürlüğümüzün mal ve hizmet alımları için 31.1.062.251 bütçe tertibinden Bakanlığımız Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca, 31.1.24 bütçe tertibinden Hukuk Genel Müdürlüğünce, 31.1.34.00 bütçe tertibinden Tüketicinin Korunması Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğünce ve 31.1.35.00 bütçe tertibinden de Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünden ödenek gönderilmektedir. 2021 yılı içerisinde gelen ödenek kalemlerinden ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin İl Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenek ve harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29: 2021 yılı (01.01.2021-31.12.2021) bütçe harcama tablosu (21.67)

ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
	MEMURLAR(MAAŞLAR)	4.399.537,85	4.399.537,85
	DİĞER PERSONEL	41.873,00	41.873,00
	MEMURLAR	1.312.337,09	1.312.337,09
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.877,46	29.657,59
	YOLLUKLAR	6.378,85	6.361,78
	HİZMET ALIMLARI	62.196,70	62.196,70
	GÖREV GİDERLERİ	462,88	462,88
	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	40.424,44	10.424,44
	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.135,00	2.135,00
	TOPLAM	5.895.223,27	5.864.986,33

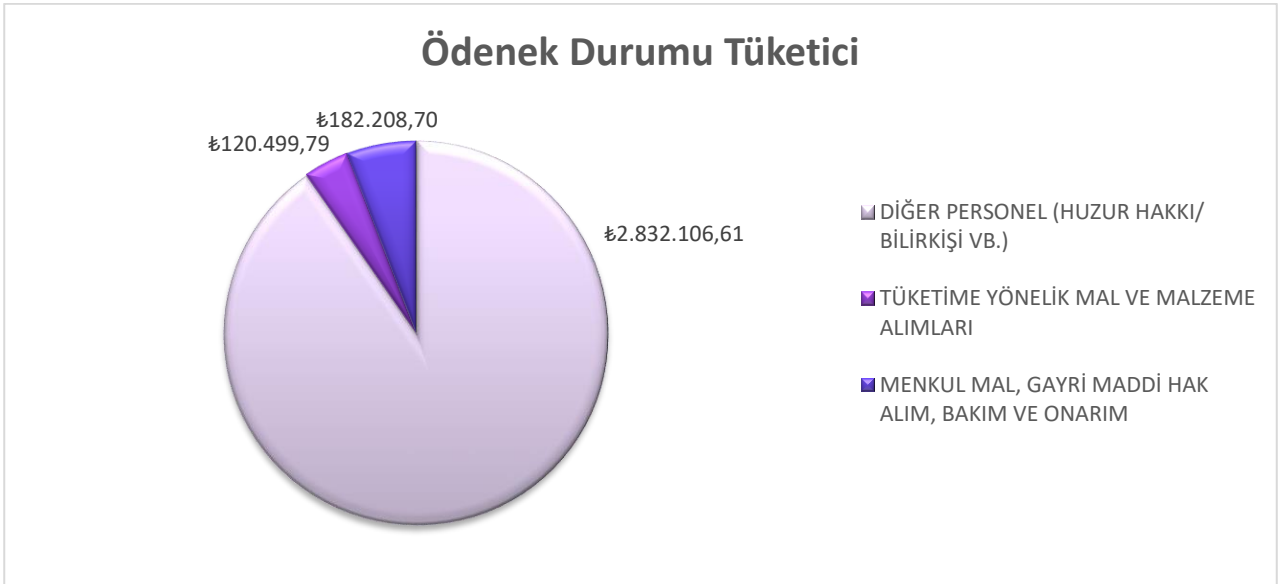
Şema 11: 2021 yılı Ankara TİM bütçe harcamalarını gösterir şekil grafiği (21.67)



Tablo 30: 2021 yılı bütçe harcama tablosu (21.34)

TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİ	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
	DİĞER PERSONEL (HUZUR HAKKI/ BİLİRKİŞİ VB.)	2.832.106,61	2.832.106,61
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	120.499,79	120.489,59
	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	182.208,70	181.358,19
	TOPLAM	3.134.815,10	3.133.954,39

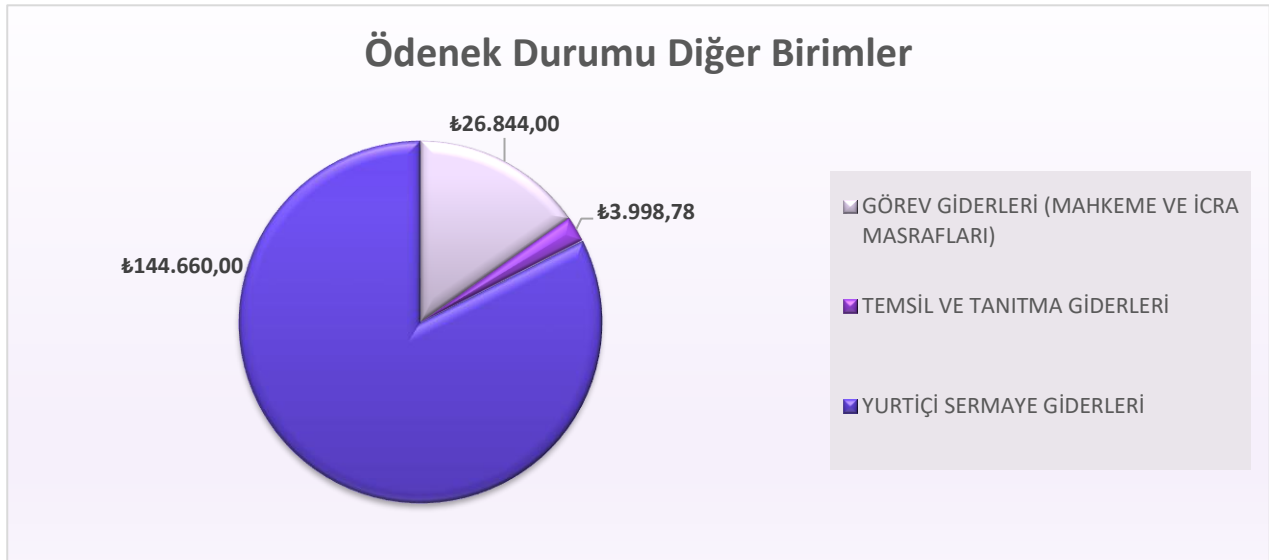
Şema 12: 2021 yılı Ankara TİM bütçe harcama grafiği (21.34)



Tablo 31: 2021 yılı bütçe harcama tablosu (21.24 - 21.35)

BİRİM ADI	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HARCAMALARI	GÖREV GİDERLERİ (MAHKEME VE İCRA MASRAFLARI)	26.844,00	26.627,28
AHİLİK HARCAMALARI	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.998,78	3.998,78
KOOPERATİF HİBE DESTEK ÖDEMELERİ	YURTIÇI SERMAYE GİDERLERİ	144.660,00	144.660,00
	TOPLAM	175.502,78	175.286,06

Şema 13: 2021 yılı Ankara TİM bütçe harcama grafiği(21.24 – 21.35)



B-Performans Bilgileri

Tablo 32: Ankara TİM performans hedefleri

ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI HEDEFLERİ		
AMAÇ	HEDEF	SONUÇ
Kooperatiflerin ekonomideki yeri ve önemini arttırmak	Ankara ve çevresindeki doğal kaynaklardan faydalanarak kooperatif çatısı altında ekonomiye katkı sağlayacak proje geliştirmek	•Ankara ve çevresinin termal kaynaklar açısından verimli olması nedeni ile seracılığın bu kaynaklardan yararlanmak suretiyle geliştirilmesi ve bu anlamda kooperatifler kurulmasının desteklenmesi;Ankara hem de bölge ekonomiye katkı sağlayacağı, istihdam yaratacağı,bölgedeki ürün çeşitliliğini arttıracacağı,dış bölgelere(Antalya, Mersin vb.) bağımlılığı azaltarak fiyatların düşmesinde etken rol oynayacağı düşünülmektedir.
Coğrafi işaretli ürünler için elektronik ticareti geliştirmek	Coğrafi işaretli ürünlerin e-ticaret yoluyla satışının desteklenmesi için gerekli proje üretmek	Yöresel ürünler üzerine e ticaretin geliştirilmesi için gerekli bilincin oluşturulması ve eğitimler verilmesinin sağlanması yeni istihdam ve Pazar yerleri oluşturacak, ekonomiye katkı sağlayacaktır.
Tüketicinin korunması ve tüketiciye yönelik ürünlerin güvenliğini artırıcı tedbirler almak	Tüketiciyi bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek ve denetimlerle güvenli ürünlerin piyasada tüketiciye ulaşması için diğer birimlerle koordine sağlamak	Okullarda ve STK larda eğitici faaliyetler düzenleyerek tüketici haklarının duyurulması, tüketici bilincinin oluşturulması ve güvenli ürünlerin piyasaya arzı, Tüketici Hakem Heyetlerinin de işlerini kolaylaştıracak ve arz talep dengesini oluşturacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Ankara İlinde hizmet vermenin getirdiği avantaj ve kolaylıklar,
- Bakanlığımızın vizyonuna uygun çalışma ortamı,
- Uygulamalarda öncelikli pilot İl olmanın getirdiği çalışma imkanı,
- Organizasyon yapısının ve kadro ihdaslarının (şube isim ve görevlerinin belirlenmesi) ve personelin iş tanımlarının olması,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Hizmet standartlarında iş verimi,
- Ödeneklerde sıkıntı yaşanmaması,
- Bakanlığımız ve diğer kurumların koordine ettikleri projelerde etkin rol oynaması,

B-Zayıflıklar

- İl Müdürlüklerinde, hukuki görüş gerektiren konular için kalifiye personelin bulunmaması,
- Görev alanlarının çeşitliliği ve mevzuattan kaynaklanan uygulamada karşılaşılan sorunlar,
- İlçe T.H.H. Başkanlıklarında geçici görevli raportör unvanlı personelimizin karşılaştığı sorunlar,
- Elektronik ticareti destekleme yönündeki çalışmaların artırılma ihtiyacı,
- Son dönemde denetim sıklaşmasından dolayı denetim personeli yetersizliği,

C-Değerlendirme

- Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için azami gayret gösterilecektir.
- Kurumsal kapasiteyi arttırıcı önlemler alınacaktır.
- Uygulamada iş standartlarına uygun hizmet verebilmek için hizmet içi eğitimlere önem verilecektir.
- İç denetim faaliyetleri ile iç kontrol sistemi ve risk yönetiminin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut teknolojik gelişime uyabilmek için hızlı, uygulanabilir, kolay anlaşılır yeni stratejilerin belirlenmesi,
- Yeni personel almaları ile birlikte Kurum aidiyetinin oluşması için değişimi destekleyen insan kaynakları yönetimi,
- İl Müdürlüğünün bulunduğu yerin coğrafi, sosyo-ekonomik ve ticari yapısına ve iş hacmine göre norm kadroların belirlenerek buna yönelik kadro ihdası ve kalifiye personel atamalarının yapılması,
- Bakanlığımız Merkez birimlerine (Genel Müdürlükler ve/veya Başkanlıklar) iletilen ihtiyaç ve önerilerin değerlendirilerek hızlı bir biçimde uygulanabilme imkanının sağlanması,
- Mevzuat çerçevesinde hazırlanan Yönetmeliklerin işleyen sürece ve işi yürüten organlarca alınacak görüşler doğrultusunda hazırlanarak yürürlüğe konulması,
- İl Müdürlüklerinde, hukuki görüş gerektiren konularda bir hukuk bürosu kurulması ve avukat istihdam edilmesi, hukuki süreç istenen ödeneklerin zamanında karşılanması için bütçeden ödenek ayrılması,
- İlçe T.H.H. lerinin Büyükşehir statüsünde olan İllerde de bir çatı altında birleştirilmesi,
- İl Müdürlüğümüzün resmi pul ile gönderilmesi zorunlu gönderi ve tebligatlar ile diğer evrakın posta ücretlerinin (tüketici hariç) Bakanlığımız adına PTT Genel Müdürlüğü nezdinde açtırılacak posta çeki hesaplarından ödenmesi,
- Personele öncelikle servis, sosyal tesis vb. imkanların sağlanması,

hususlarının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Bilgilerinize arz olunur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara – 21.01.2022

Yavuz KARAER
İl Müdürü